

# Š T A T Ú T

**Správy účelových zariadení mesta Levoča,  
príspevkovej organizácie**



**2007**

## Č A S Ť I.

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

#### čl. 1

##### Účel štatútu

- (1) Štatút príspevkovej organizácie Mesta Levoča **Správy účelových zariadení mesta Levoča, príspevkovej organizácie** vymedzuje postavenie a právne pomery príspevkovej organizácie (ďalej len „organizácie“), ako aj finančné a majetkové postavenie organizácie, orgány organizácie a práva a povinnosti zriaďovateľa príspevkovej organizácie, zásady jej hospodárenia, menovanie štatutárneho zástupcu príspevkovej organizácie, jeho základné práva a povinnosti.
- (2) Príspevková organizácia je organizačným útvarom mesta, ktorý slúži predovšetkým na uspokojovanie verejnoprospešných záujmov a potrieb obyvateľov mesta v oblasti telovýchovy a športu a na spravovanie majetku zriaďovateľa, nachádzajúceho sa na území mesta Levoča a taktiež k efektívnemu zhodnoteniu majetku mesta v súlade s platnou právnou úpravou (najmä § 4 ods. 3 a § 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
- (3) Štatút príspevkovej organizácie je záväzný pre všetkých pracovníkov príspevkovej organizácie.

## Č A S Ť II.

### VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

#### čl. 2

##### Postavenie a riadenie príspevkovej organizácie

##### a vzťah k zriaďovateľovi

- (1) Príspevková organizácia je samostatnou právnickou osobou Mesta Levoča, a je na rozpočet mesta zapojená príspevkom podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva.
- (2) V právnych vzťahoch vystupuje vlastným menom a nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia v súlade s platnou právnou úpravou a rozhodnutiami zriaďovateľa.
- (3) Príspevkovú organizáciu spravujú:
  - a) mestské zastupiteľstvo

- b) primátor mesta
  - c) štatutárny zástupca riaditeľ príspevkovej organizácie
- (4) Zriaďovateľ garantuje a kontroluje činnosť príspevkovej organizácie a v prípade zistených nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.

### čl. 3

#### Mestské zastupiteľstvo

(1) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:

- a) začleňovať ďalší majetok do organizácie,
- b) zrušovať, rozdeľovať a zlučovať organizáciu,
- c) právo vymedzovať predmet činnosti a meniť ho, príp. určovať ďalšie činnosti nad rámec verejnoprospešných činností v súlade s platnou právnou úpravou,
- d) schvaľovať štatút organizácie a jeho zmeny,
- e) právo sledovať ako si organizácia plní svoje základné úlohy,
- f) právo vymenúvať a odvolávať štatutárneho zástupcu riaditeľa a vymedzovať mu jeho práva, povinnosti a zodpovednosť,
- g) právo schvaľovať zásady pre vnútornú organizáciu príspevkovej organizácie – organizačný poriadok,
- h) schvaľovať prijatie úveru a združovanie prostriedkov,
- i) schvaľovať koncepciu rozvoja príspevkovej organizácie.

(2) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť na rozhodnutie aj inú otázku, pokiaľ je to dôležité a nevyhnutné z hľadiska zabezpečenia oprávnených záujmov mesta.

### čl. 4

#### Primátor mesta

(1) Primátorovi mesta je vyhradené vo vzťahu k príspevkovej organizácii najmä:

- a) právo vykonávať kontrolu organizácie a jej činnosti
- b) právo sledovať ako si organizácia plní svoje úlohy
- c) právo navrhovať mestskému zastupiteľstvu vymenovanie štatutárneho zástupcu riaditeľa príspevkovej organizácie ako aj podávať návrh na jeho odvolanie.

## čl. 5

### Hlavný kontrolór mesta

- (1) Hlavný kontrolór mesta je oprávnený vykonávať kontrolu :
  - a) celkovej činnosti príspevkovej organizácie
  - b) nakladania s majetkom mesta a majetkovými právami mesta
  - c) nakladania s finančnými prostriedkami
- (2) Hlavný kontrolór je oprávnený za účelom výkonu kontrolnej činnosti najmä nahliadať do všetkých účtovných, finančných a majetkových evidencií a podkladov príspevkovej organizácie.

## čl. 6

### Štatutárny orgán

- (1) Štatutárnym orgánom príspevkovej organizácie je štatutárny zástupca riaditeľ príspevkovej organizácie, ktorého na dobu neurčitú menuje a odvoláva mestské zastupiteľstvo na návrh primátora mesta.
- (2) Riaditeľ zastupuje príspevkovú organizáciu navonok.
- (3) Riaditeľ príspevkovej organizácie je pracovníkom príspevkovej organizácie a zodpovedá za svoju činnosť mestskému zastupiteľstvu a primátorovi mesta v rozsahu tohto štatútu.
- (4) Riaditeľ riadi činnosť príspevkovej organizácie a jej jednotlivých útvarov a koná vo všetkých veciach, ktoré nie sú vyhradené mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi mesta, najmä zodpovedá za:
  - a) riadne hospodárenie s majetkom Mesta v súlade s platnou právnou úpravou a Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Levoča,
  - b) riadne plnenie úloh vyplývajúcich z predmetu činnosti príspevkovej organizácie,
  - c) plnenie úloh vyplývajúcich zo schválenej koncepcie rozvoja organizácie, ktorej návrh predkladá na schválenie zriaďovateľovi,
  - d) dôsledné plnenie úloh uložených mestským zastupiteľstvom a primátorom mesta.
- (5) Ďalej riaditeľovi príspevkovej organizácie prislúcha najmä:
  - a) vopred sa vyjadrovať o právnych úkonoch vyžadujúcich súhlas mestského zastupiteľstva alebo primátora mesta
  - b) zostavovať návrh rozpočtu a účtovnej závierky organizácie
  - c) podávať dvakrát ročne mestskému zastupiteľstvu správu o činnosti organizácie a primátorovi mesta štvrťročne správu o činnosti.
- (6) Ďalšie práva a povinnosti riaditeľa a ostatných pracovníkov príspevkovej organizácie určuje Organizačný poriadok príspevkovej organizácie.

## Č A S Ť III.

### FINANČNÉ HOSPODÁRENIE PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

#### čl. 7

##### Zásady hospodárenia

- (1) Organizácia hospodári s vecami a s majetkovými právami, zverenými jej pri zriadení, a ďalej s vecami a s majetkovými právami nadobudnutými v priebehu jej činnosti, a to v prospech rozvoja mesta a jeho obyvateľov.
- (2) Organizácia je povinná zverený majetok spravovať so starostlivosťou riadneho hospodára.
- (3) Je oprávnená majetok držať, užívať a brať úžitky a nakladať s ním v súlade s platnou právnou úpravou a so Zásadami hospodárenia s majetkom mesta Levoča.
- (4) Pri správe zvereného majetku je organizácia povinná ho chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím a používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
- (5) Organizácia je povinná viesť predpísaným spôsobom účtovníctvo, zostavovať ročnú účtovnú závierku a ďalšie evidencie v súlade s platnou právnou úpravou.

#### čl. 8

##### Finančné hospodárenie

/1/ Finančné hospodárenie príspevkovej organizácie sa riadi platnou právnou úpravou.

/2/ Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu nákladov, výnosov a výsledku hospodárenia. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa, prostriedky vlastných finančných fondov, prostriedky prijaté od iných subjektov.

## Č A S Ť IV.

### VNÚTORNÁ ORGANIZÁCIA PRÍSPEVKOVEJ ORGANIZÁCIE

#### čl. 9

##### Vnútorná organizácia

Bližšie vymedzenie vnútornej organizácie príspevkovej organizácie upravuje Organizačný poriadok Správy účelových zariadení príspevkovej organizácie.

## čl. 10

### Poradné orgány štatutárneho zástupcu

/1/ Za účelom posúdenia niektorých závažných úloh riadenia, a na vytvorenie predpokladov pre správne rozhodovanie môže riaditeľ zriadiť poradné orgány.

/2/ Bližšie podmienky organizácie, zriaďovania a fungovania poradných orgánov príspevkovej organizácie môžu byť vymedzené v jej organizačnom poriadku.

## Č A S Ť V.

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## čl. 11

/1/ Štatutárny zástupca riaditeľ príspevkovej organizácie je povinný zabezpečiť oboznámenie všetkých pracovníkov s týmto štatútom najneskôr do 5 dní od prijatia do pracovného alebo iného obdobného právneho vzťahu. Je tiež povinný oboznámiť pracovníkov príspevkovej organizácie s jeho prípadnými zmenami, alebo doplnkami.

/2/ Akékoľvek zmeny alebo doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Levoči

/3/ Tento štatút bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Levoči dňa 22. novembra 2007, uznesením č.14/B/48 s účinnosťou od 01.01.2008. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu stráca účinnosť štatút SÚZ zo dňa 18.02.2003 vrátane doplnku č. 1 zo dňa 23.02.2006.

V Levoči dňa, 22. novembra 2007

Ing. Miroslav Vilkovský  
primátor mesta Levoča